



COMUNE DI PARTINICO

SETTORE STAFF SEGRETERIA GENERALE

Responsabile: Concetta Coucone

Proposta adozione schema di determinazione avente per oggetto:

Oggetto: Impegno di spesa e contestuale liquidazione a favore della Sig.ra T. M. giusto atto di transazione autorizzato con deliberazione di Giunta municipale atto n. 15 del 27/01/2017.

Premesso che, la Sig.ra T. M. con atto notificato al Comune di Partinico in data 06/10/2015, ed assunto al prot. gen. al n. 14734 del 09/10/2015, citava il Comune di Partinico in persona del Sindaco pro-tempore, all'udienza del 02/02/2016, avanti il Tribunale Civile di Palermo, per ottenere il risarcimento dei danni fisici subiti dalla stessa, per il sinistro verificatosi in data 09/06/2014 in Via P.pe Umberto, in Partinico, allorquando a causa di una buca presente sul manto stradale adiacente il marciapiede, non segnalata e non visibile, subiva un trauma discorsivo al collo del piede sinistro.

Che l'Amministrazione Comunale con delibera di G.M. n. 06 del 27/01/2016 incaricava l'Avv. Barranca, legale interno, di difendere gli interessi dell'Ente;

Che con nota del 14/10/2016, assunta al prot. gen. del Comune di Partinico al n. 14345 del 18/10/2016, l'Avv. C. C. legale della Sig.ra T., comunicava la disponibilità della sua assistita ad una definizione bonaria della pendenza previo pagamento della somma omnicomprensiva di €. 4.000,00;

Che con deliberazione atto n. 15 del 27/01/2017 la Giunta Municipale ha autorizzato la transazione tra la Sig.ra T. ed il Comune di Partinico;

Che, pertanto risulta necessario procedere all'impegno di spesa e contestuale liquidazione, a favore della Sig.ra T.;

Per quanto sopra esposto:

PROPONE

- 1) **Impegnare** la somma complessiva di € 4.000,00 a favore della Sig.ra T. M., giusta deliberazione di Giunta Municipale atto n. 15 del 27/01/2017;
- 2) **Prelevare** la superiore somma dal bilancio 2017 Missione 1, Programma 11, Titolo 1, Macroaggregato 3, Cap. 235 "Spese per liti, arbitraggi, risarcimenti e transazioni";
- 3) **Liquidare ed emettere** mandato di pagamento di € 4.000,00 in favore della Sig.ra T. M. giusto impegno di spesa di cui al punto 1) mediante accredito sul conto corrente;
- 4) **Dare atto** che non essendo stato approvato il Bilancio di Previsione dell'Esercizio Finanziario 2016, si opera in regime di esercizio provvisorio ai sensi dell'art.163 del D.lgs n.267/2000, ma che per il presente impegno non si tiene conto dei dodicesimi, in quanto la mancata assunzione dello stesso causerebbe danni certi per l'Ente;

Il Resp.le del Procedimento
Sig.ra Vincenza La Corte



IL RESPONSABILE
DEL SETTORE STAFF SEGRETERIA GENERALE

Esaminata la proposta del proponente, i cui provvedimenti si intendono ripetuti e trascritti e che assumono motivazione del presente provvedimento di cui il sottoscritto attesta la regolarità tecnica del procedimento;

VISTI:

- ✓ L'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e l'art.4 del D.Lgs. 165/2001 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei Responsabili di Servizio;
- ✓ il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi Comunali che disciplina le attribuzioni del Responsabile di Settore;
- ✓ Gli artt. 183 e 184 del D.Lgs. n. 267/2000 che disciplinano le procedure di prenotazione, di impegno e di liquidazione delle spese;
- ✓ La Relazione Previsionale e Programmatica;
- ✓ La delibera del Consiglio Comunale, n. 53 del 24/11/2016 di I. E. con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'Esercizio Finanziario anno 2016;
- ✓ La delibera di G.M. n. 191 del 06/12/2016 di I. E. con la quale è stato deliberato l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) anno 2016;
- ✓ La determina Sindacale n. 09 datata 02/01/2017 con la quale è stato conferito l'incarico di Responsabile del Settore di Staff al Sindaco "Segreteria Generale" alla Sig.ra Concetta Concane;

DETERMINA

Di fare propria la superiore proposta.

IL RESPONSABILE DEL
SETTORE STAFF SEGRETERIA GENERALE
Sig.ra Concetta Concane
del Settore Staff Segreteria Generale
Giovanni Crupi



SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

Ufficio Impegni

SITUAZIONE CONTABILE

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. n.10/91 attesta che il presente impegno è stato annotato al numero di seguito riportato;

ATTO N° _____

Prenotaz.e/o impegno n°	452	Cap	235	Codice	011103	Bilancio	2017	Importo €.	4.000,00
Prenotaz.e/o impegno n°	_____	Cap	_____	Codice	_____	Bilancio	_____	Importo €.	_____
Prenotaz.e/o impegno n°	_____	Cap	_____	Codice	_____	Bilancio	_____	Importo €.	_____
Prenotaz.e/o impegno n°	_____	Cap	_____	Codice	_____	Bilancio	_____	Importo €.	_____
Prenotaz.e/o impegno n°	_____	Cap	_____	Codice	_____	Bilancio	_____	Importo €.	_____
Prenotaz.e/o impegno n°	_____	Cap	_____	Codice	_____	Bilancio	_____	Importo €.	_____
Prenotaz.e/o impegno n°	_____	Cap	_____	Codice	_____	Bilancio	_____	Importo €.	_____



Visto di regolarità contabile sull'impegno di spesa sopradescritto e di copertura finanziaria.

Partinico li, 27/02/17

IL RESPONSABILE DEL
SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO
(Dr. Antonio Sciacchitano)



SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

UFFICIO LIQUIDAZIONI E MANDATI

Responsabile Ufficio e del procedimento:

Struttura:

SITUAZIONE CONTABILE

Il Responsabile del procedimento, di cui all'art. 5 della L.R. n. 10/91, attesta, relativamente alla parte di competenza del Settore Economico Finanziaria, la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza ai sensi dell'art. 184, comma 4 e 185 comma 3 del D.Lgs. 267/2000:

ATTO n° _____

Mandato n° _____ del _____; - Mandato n° _____ del _____;

Mandato n° _____ del _____; - Mandato n° _____ del _____;

Mandato n° _____ del _____; - Mandato n° _____ del _____;

Mandato n° _____ del _____; - Mandato n° _____ del _____;

Mandato n° _____ del _____; - Mandato n° _____ del _____;

Mandato n° _____ del _____; - Mandato n° _____ del _____;

Mandato n° _____ del _____; - Mandato n° _____ del _____;

Mandato n° _____ del _____; - Mandato n° _____ del _____;

Mandato n° _____ del _____; - Mandato n° _____ del _____;

Mandato n° _____ del _____; - Mandato n° _____ del _____;

Partinico li, _____

Il Responsabile del
procedimento contabile

